

**DYSPOZYCJA WYSTAWIENIA INSTRUKCJI ROZRACHUNKOWEJ
W ZWIĄZKU Z OGŁOSZENIEM ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA
OFERT SPRZEDAŻY AKCJI GETIN HOLDING SPÓŁKI AKCYJNEJ
Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

Niniejsza dyspozycja wystawienia instrukcji rozrachunkowej składana jest przez *(zaznaczyć właściwy)*:

- podmiot prowadzący rachunki papierów wartościowych
- podmiot zarządzający aktywami na rachunkach papierów wartościowych

i obejmuje dyspozycję wystawienia instrukcji rozrachunkowej składaną przez ten podmiot w imieniu i na rzecz każdego z akcjonariuszy Getin Holding S.A. z siedzibą we Wrocławiu, wyszczególnionych w Liście Akcjonariuszy stanowiącej Załącznik nr 2 do formularza Oferty Sprzedaży (zwanym dalej łącznie „**Akcjonariuszami**”, a każdy z osobna „**Akcjonariuszem**”) co do liczby akcji zapisanych na rachunku papierów wartościowych danego Akcjonariusza, która została wskazana w odniesieniu do danego Akcjonariusza w Liście Akcjonariuszy stanowiącej Załącznik nr 2 do formularza Oferty Sprzedaży.

I. Dane Podmiotu prowadzącego rachunki papierów wartościowych („Podmiot prowadzący rachunki”) lub Podmiotu zarządzającego aktywami na rachunkach papierów wartościowych („Podmiot zarządzający”), których podanie jest obowiązkowe

1. Firma/Nazwa:
2. Siedziba i adres:
3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
4. Status dewizowy *(zaznaczyć właściwy)*: rezydent nierezydent
5. W przypadku rezydenta - numer KRS (lub inny numer rejestrowy)*:
6. W przypadku rezydenta - numer REGON (lub inny właściwy numer identyfikacyjny)*:
7. W przypadku nierezydenta - numer NIP (lub numer właściwego rejestru zagranicznego)*:

II. Dane osoby reprezentującej Podmiot prowadzący rachunki lub Podmiot zarządzający

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer i seria dowodu osobistego wydanego w Polsce lub paszportu*:
4. Składając niniejszą dyspozycję działam jako *(zaznaczyć właściwe)*:
 - pracownik Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - pełnomocnik Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - członek Zarządu lub innego organu Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - prokurent Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - inna podstawa (wskazać jaka)

III. Dane drugiej osoby reprezentującej Podmiot prowadzący rachunki lub Podmiot zarządzający. W przypadku reprezentacji jednoosobowej, danych tych nie uzupełnia się

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:
3. Numer i seria dowodu osobistego wydanego w Polsce lub paszportu*:
4. Składając niniejszą dyspozycję działam jako *(zaznaczyć właściwe)*:
 - pracownik Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - pełnomocnik Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - członek Zarządu lub innego organu Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - prokurent Podmiotu prowadzącego rachunki/Podmiotu zarządzającego
 - inna podstawa (wskazać jaka)

* Niepotrzebne skreślić

Niniejszym składam/y nieodwołalną dyspozycję wystawienia instrukcji rozrachunkowej w celu przeniesienia na rzecz Getin Holding S.A. z siedzibą we Wrocławiu („Spółka”) tytułem sprzedaży zdematerializowanych akcji na okaziciela Spółki o wartości nominalnej 1,00 zł (jeden złoty) każda, oznaczonych kodem ISIN PLGSPR000014, zapisanych na rachunkach papierów wartościowych Akcjonariuszy wskazanych w Liście Akcjonariuszy stanowiącej Załącznik nr 2 do formularza Oferty Sprzedaży złożonej w imieniu tych Akcjonariuszy, w liczbie wynikającej z powyższej Listy Akcjonariuszy („Akcje”), po cenie **3,65 zł (słownie: trzy złote i sześćdziesiąt pięć groszy)** za jedną Akcję, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert sprzedaży akcji Spółki, ogłoszonym w dniu 12 maja 2014 r. Akcje powinny zostać zapisane na rachunku papierów wartościowych Spółki prowadzonym przez podmiot pośredniczący, tj. Noble Securities S.A. z siedzibą w Warszawie.

data, pieczętka imienna i podpis/-y
osoby/-ów składającej/-ych dyspozycję

pieczęć podmiotu składającego dyspozycję
(Podmiotu prowadzącego rachunki lub Podmiotu zarządzającego)

Oświadczenie podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych, na którym są zapisane Akcje

Potwierdzam przyjęcie dyspozycji wystawienia instrukcji rozrachunkowej do realizacji.

.....
(data, pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis pracownika podmiotu prowadzącego rachunek papierów wartościowych Akcjonariusza, na którym zapisane są Akcje)